



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telpon/Fax. (0341) 392 024  
Email : [Sekda@malangkab.go.id](mailto:Sekda@malangkab.go.id) – website : <http://www.malangkab.go.id>  
**KEPANJEN 65163**

**NOTULEN RAPAT**  
**BAGIAN TATA USAHA SETDA KABUPATEN MALANG**

Hari/ tanggal : Selasa, 2 April 2019  
Pukul : 10.00 wib s/d selesai  
Bertempat : Ruang Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang  
Pimpinan Rapat : Kepala Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang  
Peserta Rapat : Para Kasubag dan Seluruh Staf pada Bagian Tata Usaha Setda  
Kab. Malang  
Notulen : Lailatul Azizah  
Perihal : Evaluasi Pengukuran Kinerja Triwulan I Bagian Tata Usaha Setda


Pembahasan Rapat :

1. Rapat dibuka oleh Bapak Kabag TU pukul 10.00 wib. Agenda rapat pada kesempatan ini adalah Evaluasi Pengukuran Kinerja Triwulan I Bagian Tata Usaha Setda, Adanya penekanan Bapak Kabag TU mengenai Tugas dan Fungsi masing2 individu yang wajib di penuhi sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap apa yang sudah kita perjanjikan dalam Perjanjian Kinerja. Mohon diingat dan dilaksanakan betul sasaran dan indikator sasaran kinerja masing-masing pegawai karena akan dievaluasi pimpinan sejauh mana target kinerja tersebut terealisasi. Buat time schedule atas upaya pencapaian target yang ada.
2. Dalam hal evaluasi pelaksanaan rencana kerja triwulan 1, realisasi program kegiatan per 31 Maret 2019 sebesar 39,39% dengan realisasi kinerja pada triwulan 1 sebesar 44,2%. Mohon kepada para kasubag dan seluruh staf untuk meningkatkan kinerjanya kembali pada triwulan II kedepan. Segala permasalahan yang ada segera dikomunikasikan agar segera mendapatkan solusi dan tidak mengganggu kinerja baik individu maupun kinerja secara kelembagaan.
3. Hasil pemantauan kinerja pada pelayanan administrasi ketatausahaan :  
Untuk indikator pelayanan administrasi persuratan (AE Telekomunikasi) dari target 20.500 surat pada tahun 2019 dapat terealisasi sebanyak 5.300 surat (25,85%).  
Untuk indikator pelayanan administrasi kepegawaian dari target 335 orang terlayani administrasi kepegawaian, per maret 2019 terdapat 90 orang (26,87%) terlayani administrasi kepegawaian, seperti kenaikan gaji berkala, pelayanan cuti, pensiun, ijin belajar, pengurusan karpeg, MPP dll.

Untuk indikator pelayanan administrasi keuangan yang meliputi pelayanan gaji dan pelayanan administrasi perjalanan dinas pimpinan, seluruh ASN telah mendapatkan pelayanan gaji sesuai target tanpa ada keterlambatan pembayaran gaji, sedangkan untuk perjalanan dinas pimpinan dari target 476 hok terealisasi 120 hok (25,21%).

1. Terkait kedisiplinan, seluruh pegawai wajib mengikuti Apel Pagi dan mengikuti seluruh aturan jam kerja yang sudah ditetapkan.

Mengetahui,  
Pimpinan Rapat,



**IR. HENRY M.B TANJUNG, M.SI**

NIP. 19661230 199503 1 003

Notulen,



**LAILATUL AZIZAH**

NIP. 19830214 200801 2 016





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telpon/Fax. (0341) 392 024  
Email : [Sekda@malangkab.go.id](mailto:Sekda@malangkab.go.id) – website : <http://www.malangkab.go.id>  
**KEPANJEN 65163**

**NOTULEN RAPAT**  
**BAGIAN TATA USAHA SETDA KABUPATEN MALANG**

Hari/ tanggal : Jumat, 5 Juli 2019  
Pukul : 08.30 wib s/d selesai  
Bertempat : Ruang Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang  
Pimpinan Rapat : Kepala Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang  
Peserta Rapat : Para Kasubag dan Seluruh Staf pada Bagian Tata Usaha Setda Kab. Malang  
Notulen : Lailatul Azizah  
Perihal : Evaluasi Pengukuran Kinerja Triwulan II Bagian Tata Usaha Setda

Pembahasan Rapat :

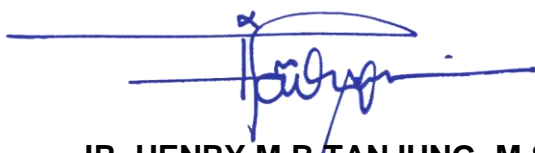
2. Rapat dibuka oleh Bapak Kabag TU pukul 08.30 wib. Adapun Agenda rapat pada kesempatan ini adalah Evaluasi Pengukuran Kinerja Triwulan II Bagian Tata Usaha Setda, sekaligus evaluasi kinerja Semester I bagi tenaga honorer (PTT) serta Penandatanganan Perjanjian Kinerja Semester II Tenaga Honorer (PTT) Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang.
3. Bagi teman-teman Tenaga Honorer yang belum membuat Laporan Kinerja (LKj) Semester I maka Perjanjian Kinerja Semester II tidak dapat diproses dan ditandatangani oleh Kasubag masing-masing. Keterlambatan dalam penyampaian Laporan Kinerja Individu akan dijadikan masukan dan pertimbangan pimpinan dalam Pembuatan Kontrak Kerja.
4. Dalam hal evaluasi pelaksanaan rencana kerja triwulan 2, realisasi program kegiatan per 30 Juni 2019 sebesar 65,88% dengan realisasi kinerja pada triwulan 2 sebesar 69,49%. Kepada seluruh Kasubag untuk memperhatikan dan mengevaluasi target dan realisasi kinerja Semester I yang sudah dilaksanakan guna percepatan realisasi anggaran dan kinerja di Semester II Tahun 2019.
5. Hasil pemantauan kinerja pada pelayanan administrasi ketatausahaan :  
Untuk indikator pelayanan administrasi persuratan (AE Telekomunikasi) dari target 20.500 surat pada tahun 2019 dapat terealisasi sebanyak 10.500 surat (51,22%).  
Untuk indikator pelayanan administrasi kepegawaian dari target 335 orang terlayani administrasi kepegawaian, per Juni 2019 terdapat 178 orang (53,13%) terlayani administrasi kepegawaian, seperti kenaikan gaji berkala, pelayanan cuti, pensiun, ijin belajar, pengurusan karpeg, MPP dll.

Untuk indikator pelayanan administrasi keuangan yang meliputi pelayanan gaji dan pelayanan administrasi perjalanan dinas pimpinan, seluruh ASN telah mendapatkan pelayanan gaji sesuai target tanpa ada keterlambatan pembayaran gaji, sedangkan untuk perjalanan dinas pimpinan dari target 476 hok terealisasi 239 hok (50,21%).

6. Bagi Kasubag dan seluruh Staf, Mohon dievaluasi apakah realisasi per triwulan 2 ini sudah mencapai target atau belum. Buat time schedule atas upaya pencapaian target yang ada. Seluruh karyawan diharapkan mengisi Buku Kegiatan Harian Pegawai setiap hari dan rutin ditanda tangani oleh pimpinan minimal 1 minggu sekali.

Mengetahui,

Pimpinan Rapat,



**IR. HENRY M.B TANJUNG, M.SI**

NIP. 19661230 199503 1 003

Notulen,



**LAILATUL AZIZAH**

NIP. 19830214 200801 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telpon/Fax. (0341) 392 024  
Email : [Sekda@malangkab.go.id](mailto:Sekda@malangkab.go.id) – website : <http://www.malangkab.go.id>  
**KEPANJEN 65163**

**NOTULEN RAPAT  
BAGIAN TATA USAHA SETDA KABUPATEN MALANG**

Hari/ tanggal : Kamis, 3 Oktober 2019  
Pukul : 08.00 wib s/d selesai (Setelah Apel Pagi)  
Bertempat : Ruang Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang  
Pimpinan Rapat : Kepala Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang  
Peserta Rapat : Para Kasubag dan Seluruh Staf pada Bagian Tata Usaha Setda Kab. Malang  
Notulen : Lailatul Azizah  
Perihal : Evaluasi Pengukuran Kinerja Triwulan III Bagian Tata Usaha Setda

Pembahasan Rapat :

1. Rapat dibuka oleh Bapak Kabag TU pukul 08.00 wib. Agenda rapat pada kesempatan ini adalah Evaluasi Pengukuran Kinerja Triwulan III Bagian Tata Usaha Setda, adapun peserta rapat adalah para Kasubag dan Seluruh Staf Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang.
2. Dalam hal evaluasi pelaksanaan rencana kerja triwulan 3, realisasi program kegiatan per 30 September 2019 sebesar 89,60% (data : realisasi fisik non fisik Triwulan III) dengan realisasi kinerja program pada triwulan 3 sebesar 83,59% (data : e-Monev Triwulan III) Mohon seluruh karyawan untuk meningkatkan kinerjanya pada triwulan terakhir (Tw. 4) kedepan. Segala permasalahan yang ada segera dikomunikasikan agar segera mendapatkan solusi dan tidak mengganggu kinerja baik individu maupun kinerja secara kelembagaan. Untuk diperhatikan dan dievaluasi target dan realisasi kinerja Semester III yang sudah dilaksanakan guna percepatan realisasi anggaran dan kinerja di Semester IV Tahun 2019.
3. Hasil pemantauan kinerja pada pelayanan administrasi ketatausahaan :  
Untuk indikator pelayanan administrasi persuratan (AE Telekomunikasi) dari target 20.500 surat pada tahun 2019 dapat terealisasi sebanyak 15.700 surat (76,58%).  
Untuk indikator pelayanan administrasi kepegawaian dari target 335 orang terlayani administrasi kepegawaian, per September 2019 terdapat 256 orang (76,42%) terlayani administrasi kepegawaian, seperti kenaikan gaji berkala, pelayanan cuti, pensiun, ijin belajar, pengurusan karpeg, MPP dll.  
Untuk indikator pelayanan administrasi keuangan yang meliputi pelayanan gaji dan pelayanan administrasi perjalanan dinas pimpinan, seluruh ASN telah mendapatkan

pelayanan gaji sesuai target tanpa ada keterlambatan pembayaran gaji, sedangkan untuk perjalanan dinas pimpinan dari target 476 hok terealisasi 374 hok (78,57%).

4. Alhamdulillah, untuk pelaksanaan program dan kegiatan di Bagian Tata Usaha dapat berjalan lancar tanpa hambatan, karena apabila kita mendapat kendala tentunya kegiatan kita untuk mendukung kegiatan-kegiatan besar Kabupaten Malang akan terhambat pula. Bagi seluruh pegawai, Mohon dievaluasi apakah realisasi per triwulan 3 ini sudah mencapai target atau belum. Buat time schedule atas upaya pencapaian target yang ada.
5. Adanya wacana perubahan SOTK pada lingkungan Sekretariat Daerah sesuai Permendagri Nomor 56 Tahun 2019 dimana Bagian Tata Usaha akan pecah, sebagian melebur dengan Bagian Umum dan sebagian berdiri sendiri menjadi Bagian Keuangan. Sambil menunggu perkembangan yg ada mohon untuk tidak terpengaruh dan tetap menjalankan tugas-tugas sebagaimana mestinya.
6. Terkait dengan Disiplin berkali-kali sudah kami sampaikan bahwa disiplin ini terdiri dari berbagai aspek. Bukan hanya mengikuti apel saja tetapi juga meliputi pemakaian seragam berikut juga atributnya. Saya sudah minta kepada tim untuk mencatat dan merekap apabila ada Rekan-rekan Bagian Tata Usaha yang melanggar tata tertib tersebut. Misalnya ada yang tidak memakai atribut Korpri atau ada yang tidak menggunakan ID Card dan sebagainya.

Mengetahui,  
Pimpinan Rapat,



**IR. HENRY M.B. TANJUNG, M.SI**

NIP. 19661230 199503 1 003

Notulen,



**LAILATUL AZIZAH**

NIP. 19830214 200801 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telpon/Fax. (0341) 392 024  
Email : [Sekda@malangkab.go.id](mailto:Sekda@malangkab.go.id) – website : <http://www.malangkab.go.id>  
**KEPANJEN 65163**

**NOTULEN RAPAT**  
**BAGIAN TATA USAHA SETDA KABUPATEN MALANG**

Hari/ tanggal : Senin, 30 Desember 2019  
Pukul : 08.00 wib s/d selesai (Setelah Apel Pagi)  
Bertempat : Ruang Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang  
Pimpinan Rapat : Kepala Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang  
Peserta Rapat : Para Kasubag dan Seluruh Staf pada Bagian Tata Usaha Setda Kab. Malang  
Notulen : Lailatul Azizah  
Perihal : Evaluasi Pengukuran Kinerja Triwulan IV Bagian Tata Usaha Setda

Pembahasan Rapat :

1. Rapat dibuka oleh Bapak Kabag TU pukul 08.00 wib. Agenda rapat pada hari ini adalah evaluasi Pengukuran Kinerja Triwulan IV Bagian Tata Usaha Setda, adapun peserta rapat adalah para Kasubag dan Seluruh Staf Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang.
2. Dalam hal evaluasi pelaksanaan rencana kerja triwulan 4, realisasi program kegiatan per Akhir Tahun 2019 sebesar 99,46% dengan realisasi kinerja pada triwulan 4 sebesar 103,66%.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase pelaksanaan pelayanan ketatausahaan yang dilakukan secara efektif dan efisien	97%	103,66%	109,20%

3. Hasil pemantauan kinerja pada pelayanan administrasi ketatausahaan :

Untuk indikator pelayanan administrasi persuratan (AE Telekomunikasi) dari target 20.500 surat pada tahun 2019 dapat terealisasi sebanyak 25.937 surat (126,52%).



Untuk indikator pelayanan administrasi kepegawaian dari target 335 orang terlayani administrasi kepegawaian, per Desember 2019 terdapat 352 orang (105,07%) terlayani administrasi kepegawaian, seperti kenaikan gaji berkala, pelayanan cuti, pensiun, ijin belajar, pengurusan karpeg, MPP dll.

Untuk indikator pelayanan administrasi keuangan yang meliputi pelayanan gaji dan pelayanan administrasi perjalanan dinas pimpinan, seluruh ASN telah mendapatkan pelayanan gaji sesuai target tanpa ada keterlambatan pembayaran gaji, sedangkan untuk perjalanan dinas pimpinan dari target 502 hok terealisasi 482 hok (96,01%).

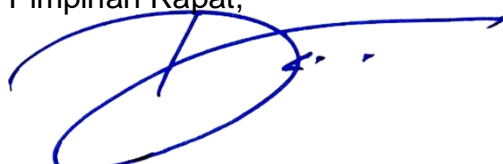
4. Terdapat beberapa hal yang mempengaruhi tercapainya target kinerja yang telah ditetapkan, antara lain :
  - a. Pelayanan surat menyurat yang meliputi penanganan surat masuk, surat keluar dan telekomunikasi (berita masuk dan berita keluar) pada tahun 2019 cukup efektif melalui aplikasi Mailtrack. Hal ini dibuktikan dengan terlayannya surat-menyurat dengan baik dari/ke seluruh Perangkat Daerah di Kabupaten Malang secara online sehingga pelayanan administrasi surat-menyurat dapat ditangani lebih cepat, akurat dan efisien.
  - b. Dalam hal terwujudnya administrasi keuangan secara tertib, efektif, efisien, transparan dan bertanggungjawab, pada tahun 2019 pelayanan administrasi keuangan dapat dinyatakan berhasil. Dari kelancaran administrasi penatausahaan keuangan dapat terealisasi sebesar 482 pelayanan. Hal ini dibuktikan dengan terlayannya seluruh pegawai dilingkungan Setda dalam administrasi penggajian. Dalam hal pelayanan perjalanan dinas pimpinan, baik perjalanan dinas dalam maupun luar daerah, realisasi perjalanan dinas bersifat *at cost* atau sesuai dengan jumlah undangan / kegiatan riil yang dilaksanakan oleh pimpinan.
  - c. Untuk pelayanan administrasi kepegawaian dapat dinyatakan berhasil, hal ini dibuktikan dengan terlampauinya target pelayanan kepegawaian, baik pelayanan kepada pegawai PNS maupun Non-PNS dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Malang. Adanya *time-schedule* serta penggunaan aplikasi kepegawaian sangat membantu dalam memberikan pelayanan administrasi kepegawaian secara tepat waktu, seperti pegawai yang akan mendapatkan kenaikan pangkat atau kenaikan berkala akan diusulkan kenaikan pangkat atau kenaikan berkala sesuai jadwal sehingga SK dapat diterima tepat waktu
5. Dalam rangka meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, Bagian Tata Usaha Sekretariat Daerah akan melakukan langkah-langkah sebagai berikut :
  - Untuk efektifitas penanganan surat masuk, surat keluar dan telekomunikasi, kedepan Bagian Tata Usaha Sekretariat Daerah akan melaksanakan pengembangan sistem Mailtrack Surat secara kontinyu dengan berkoordinasi kepada dinas/instansi terkait (Dinas Komunikasi dan Informatika) dalam mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dalam pelayanan surat-

menyurat di Pemerintah Kabupaten Malang. Selain itu akan dilaksanakan juga Bimbingan Teknis Mailtrack Surat dan Telekomunikasi kepada seluruh Perangkat Daerah di Kabupaten Malang dalam rangka meningkatkan kompetensi dan keahlian aparatur yang menangani persuratan di seluruh Perangkat Daerah.

- Untuk terwujudnya administrasi keuangan secara tertib, efektif, efisien, transparan dan bertanggungjawab, Bagian Tata Usaha Sekretariat Daerah akan selalu melaksanakan penatausahaan keuangan sesuai aturan dan akuntabel. Dalam hal penggajian di lingkungan Sekretariat Daerah, Bagian Tata Usaha akan senantiasa berkoordinasi dengan dinas/instansi terkait (BKAD dan BKD) agar administrasi penggajian dapat berjalan dengan lancar dan tepat waktu.
- Untuk terwujudnya administrasi kepegawaian tepat waktu, kedepan Bagian Tata Usaha akan melaksanakan kegiatan Rekon Kepegawaian Internal secara rutin di lingkungan Sekretariat Daerah dalam rangka tersedianya data kepegawaian yang valid, baik pegawai PNS maupun Non-PNS di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.

6. Akhir tahun, diminta kepada seluruh pegawai untuk segera menyelesaikan apa-apa pekerjaan yang belum terselesaikan sampai saat ini, sehingga kedepan tahun anggaran 2020 kita sudah bisa menatap tahun baru dengan pekerjaan baru semangat baru.

Mengetahui,  
Pimpinan Rapat,



**EKO DARMAWAN, SE**

NIP. 19680111 199503 1 004

Notulen,



**LAILATUL AZIZAH**

NIP. 19830214 200801 2 016